



PARAMETRER UN POSTE SOUS WINDOWS

1. Lecteur FLASH 6.....	2
2. Mise à jour du système windows et de la version d'Office	3
3. Déclaration de www.cicerononline.com comme site de confiance si Service Pack 2 de windows XP installé.....	4
4. Paramétrage des options d'Internet Explorer.....	7
5. Création du favori réseau	9
5.1. Sous Windows XP.....	9
5.2. Sous Windows 2000	14
5.3. Sous Windows 98	17
6. Téléchargement de l'activeX	18
7. Résolution des problèmes fréquents	20
7.1. En fin de fusion, le document ne s'ouvre pas directement dans Word : un clic sur "Ouvrir" est nécessaire	20
7.2. La barre d'outils de CICERON n'est pas affichée dans Word	21
7.3. Fenêtre d'authentification : login et mot de passe ne se mémorisent pas	23

1. Lecteur FLASH 6

L'ensemble des barres de navigation de l'application CICERON OnLine est gérée sous Flash version 6 ; ce lecteur gratuit doit être présent sur votre poste.

Lors de la première connexion à l'application, son absence éventuelle sera détectée et il vous sera alors proposé son téléchargement. Vous devez l'accepter.



Si le téléchargement de ce lecteur a échoué, ou si vous l'avez refusé, il est toujours possible de le télécharger à l'adresse suivante :

<http://www.macromedia.fr>

2. Mise à jour du système windows et de la version d'Office

Pour être assuré d'un fonctionnement optimal de la gestion des documents, il importe de maintenir à jour le poste de travail : nombre de dysfonctionnements observés se résolvent par simple mise à jour.

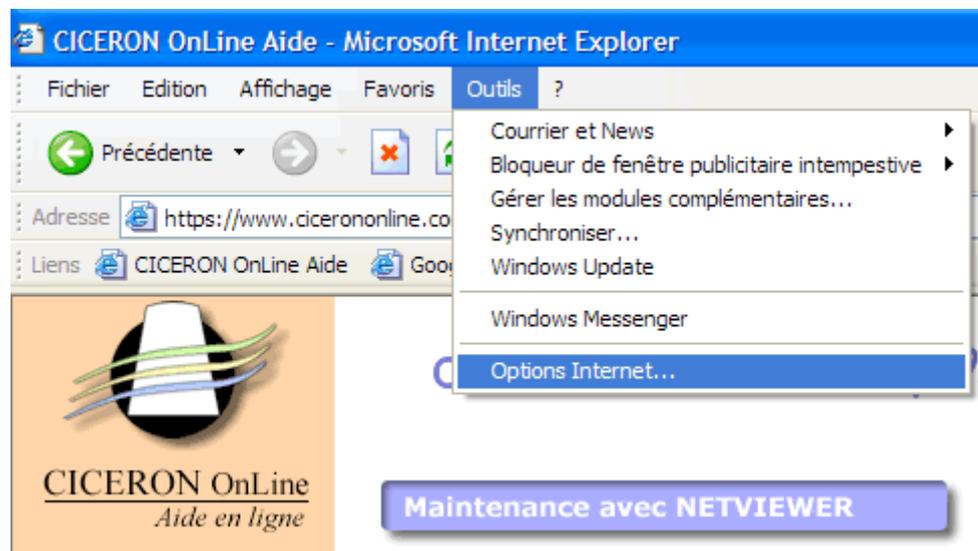
Pour cela, accéder à <http://www.windowsupdate.com> pour la mise à jour de windows. Sur cette page , un lien "Famille Microsoft Office" permet également la maintenance de Word.

Installer les diverses mises à jour proposées.

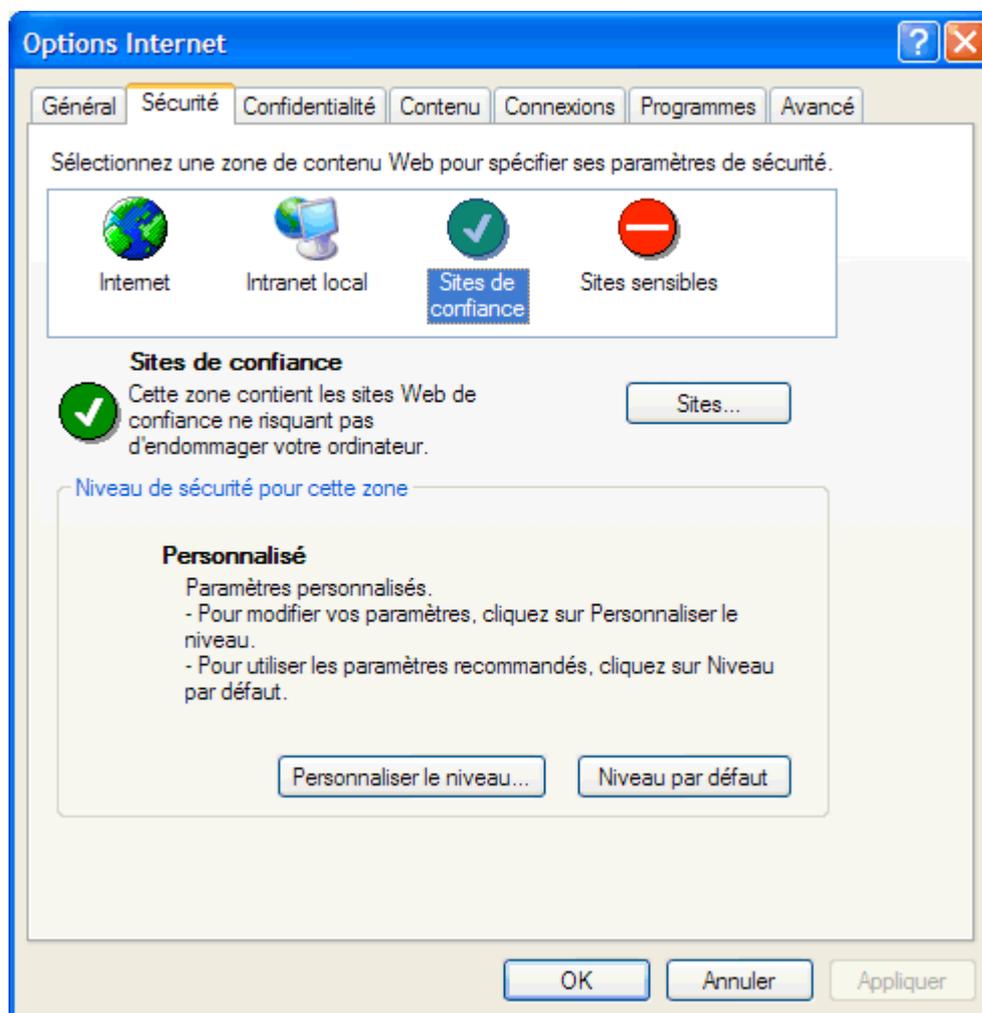
3. Déclaration de www.cicerononline.com comme site de confiance si Service Pack 2 de windows XP installé

Pour les utilisateurs de windows XP qui ont le Service Pack 2 installé, il est nécessaire de déclarer le nom de domaine www.cicerononline.com comme étant un site de confiance :

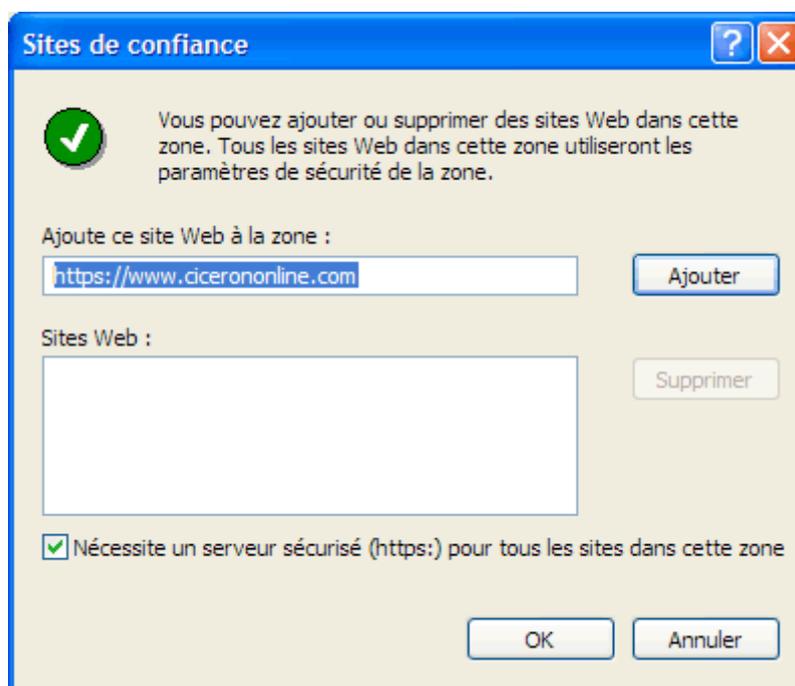
1- Dans internet explorer, accéder à Outils > options internet



2- Sélectionner l'onglet "Sécurité", cliquer sur "Sites de confiance" puis enfin sur le bouton "Sites..."



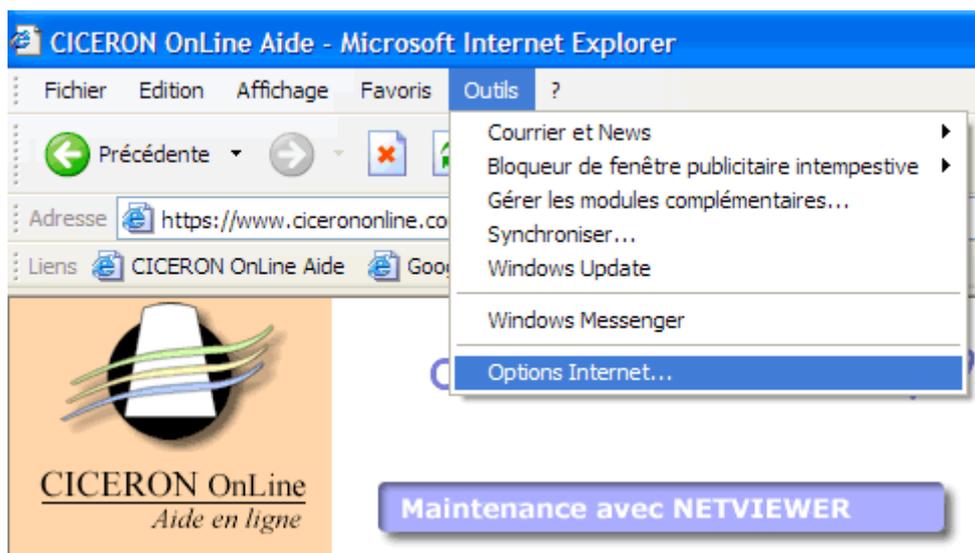
3- Saisir précisément "https://www.cicerononline.com" puis cliquer sur le bouton "Ajouter" et enfin le bouton "OK"



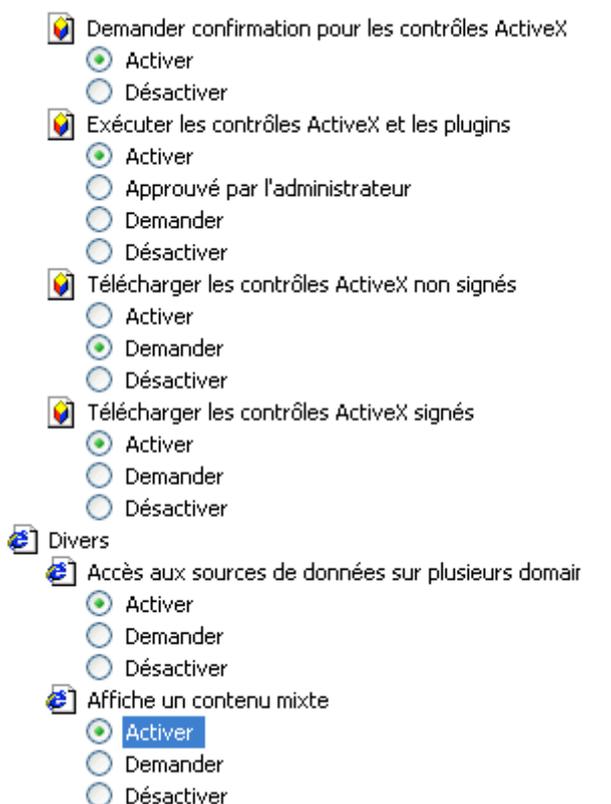
4- En utilisant l'applicatif, vous ne recevrez pas d'alertes intempestives car le site est désormais considéré comme sûr. La barre d'état en bas du navigateur l'affichera comme ci-dessous.

4. Paramétrage des options d'Internet Explorer

1- Dans internet explorer, accéder à Outils > options internet



2- Cliquer sur l'onglet 'Sécurité', zone "internet" OU "Sites de confiance" (si www.cicerononline a été déclaré ainsi), puis sur le bouton 'Personnaliser le niveau'. Vérifier que les paramètres reproduits ci-dessous apparaissent effectivement ainsi :

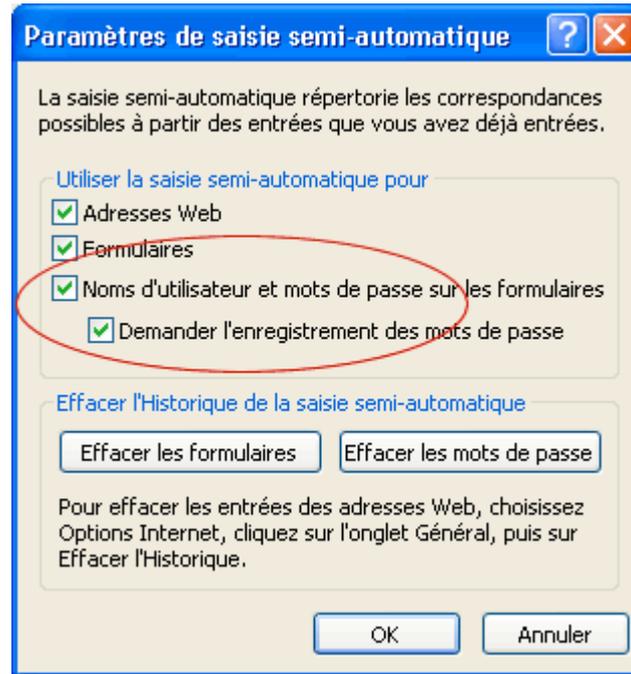


NB : pour information, l'ActiveX de Ciceron OnLine est régulièrement signé.

Cliquer sur OK.

3- Mémorisation des mots de passe

Vous pouvez demander à Internet Explorer de mémoriser vos login et mots de passe. Toujours dans les options, cliquer sur l'onglet "contenu" puis sur le bouton "saisie semi-automatique" :



5. Création du favori réseau

Pour pouvoir fusionner des courriers et des actes type et les sauvegarder, il est nécessaire de créer un "favori réseau" (ou "dossier web") sur votre poste. Il s'agit en fait de l'adresse du disque virtuel attribué à votre cabinet.

Son adresse vous a été communiquée lors de votre inscription, sa structure est du type :

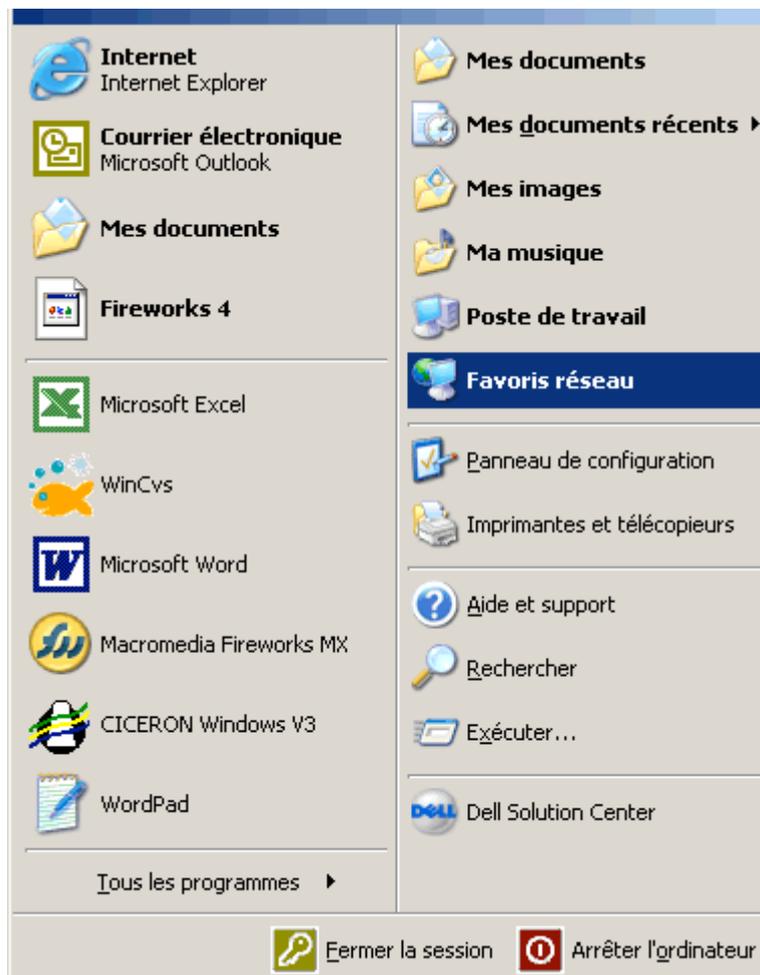
<https://www.cicerononline.com/docs/xx/xxxxxxx>

où xx reprend les 2 premiers caractères du nom du cabinet
et xxxxxxxx reprend le nom de votre cabinet.

5.1. Sous Windows XP

Procéder comme suit :

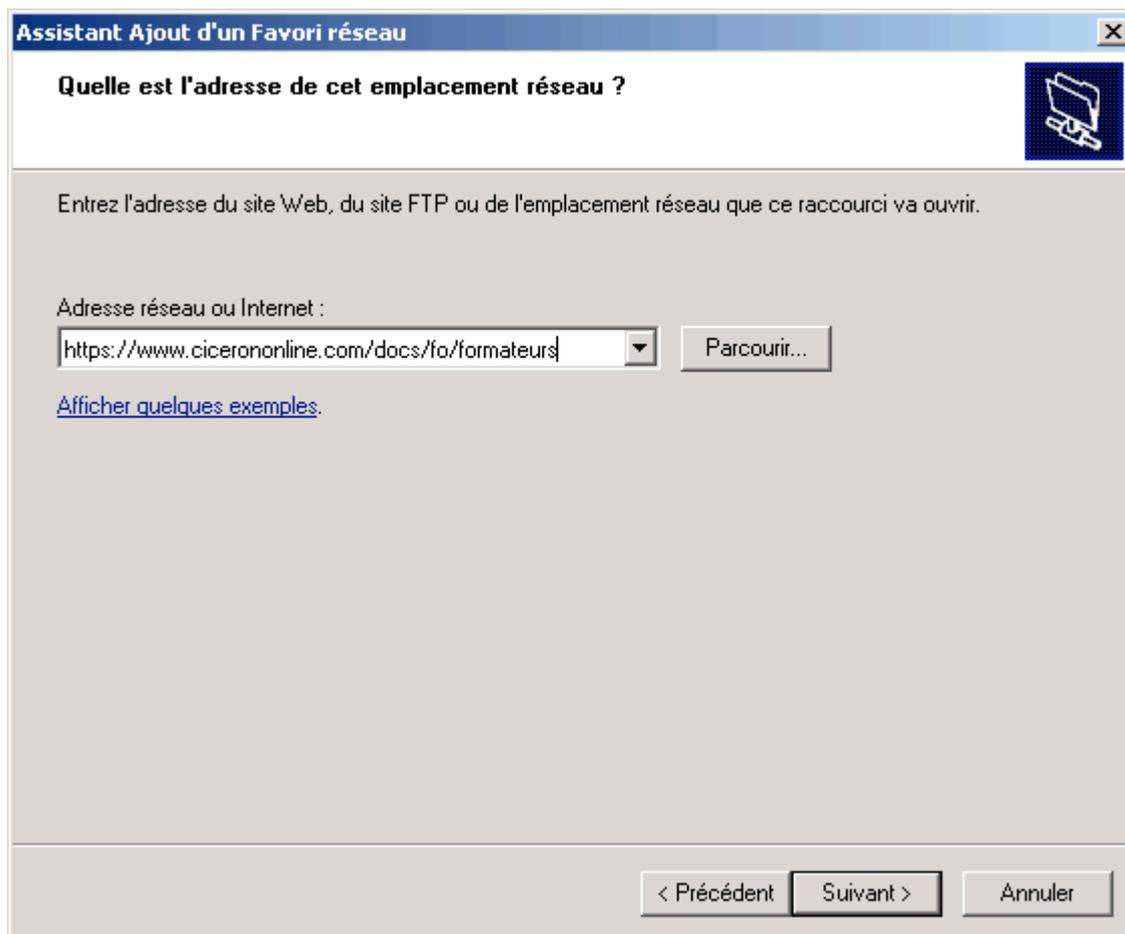
1/ Cliquer sur le bouton "Démarrer" de windows XP et sélectionner le choix "Favoris réseau" :



2/ La fenêtre suivante est affichée, sélectionner "Ajouter un favori réseau" :



3/ Cliquer deux fois sur "Suivant" afin d'afficher la fenêtre ci-dessous où vous viendrez saisir l'adresse de votre cabinet, cliquer à nouveau sur "Suivant" ensuite.



Assistant Ajout d'un Favori réseau

Quelle est l'adresse de cet emplacement réseau ?

Entrez l'adresse du site Web, du site FTP ou de l'emplacement réseau que ce raccourci va ouvrir.

Adresse réseau ou Internet :

https://www.cicerononline.com/docs/fo/formateurs

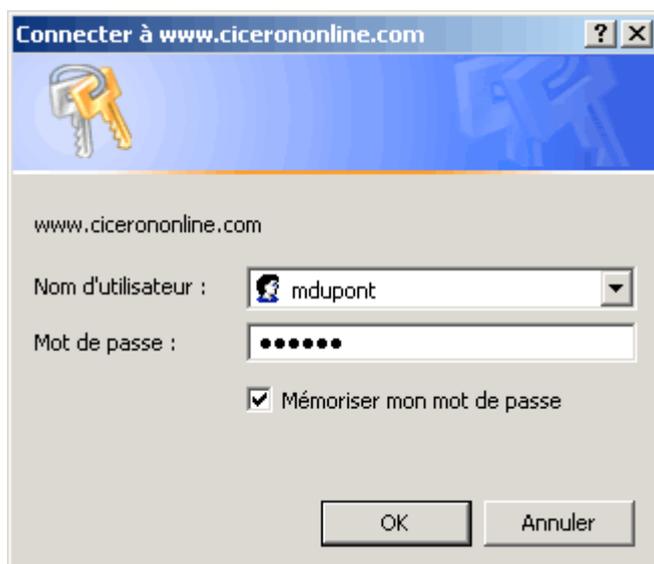
Parcourir...

[Afficher quelques exemples.](#)

< Précédent Suivant > Annuler

4/ La fenêtre suivante d'authentification est affichée : vous devez y renseigner votre **login** et votre **mot de passe** (qui vous servent à vous connecter à l'application).

Il est conseillé de demander à windows de mémoriser ces informations afin que vous n'ayez plus ensuite à les ressaisir.



Connecter à www.cicerononline.com

www.cicerononline.com

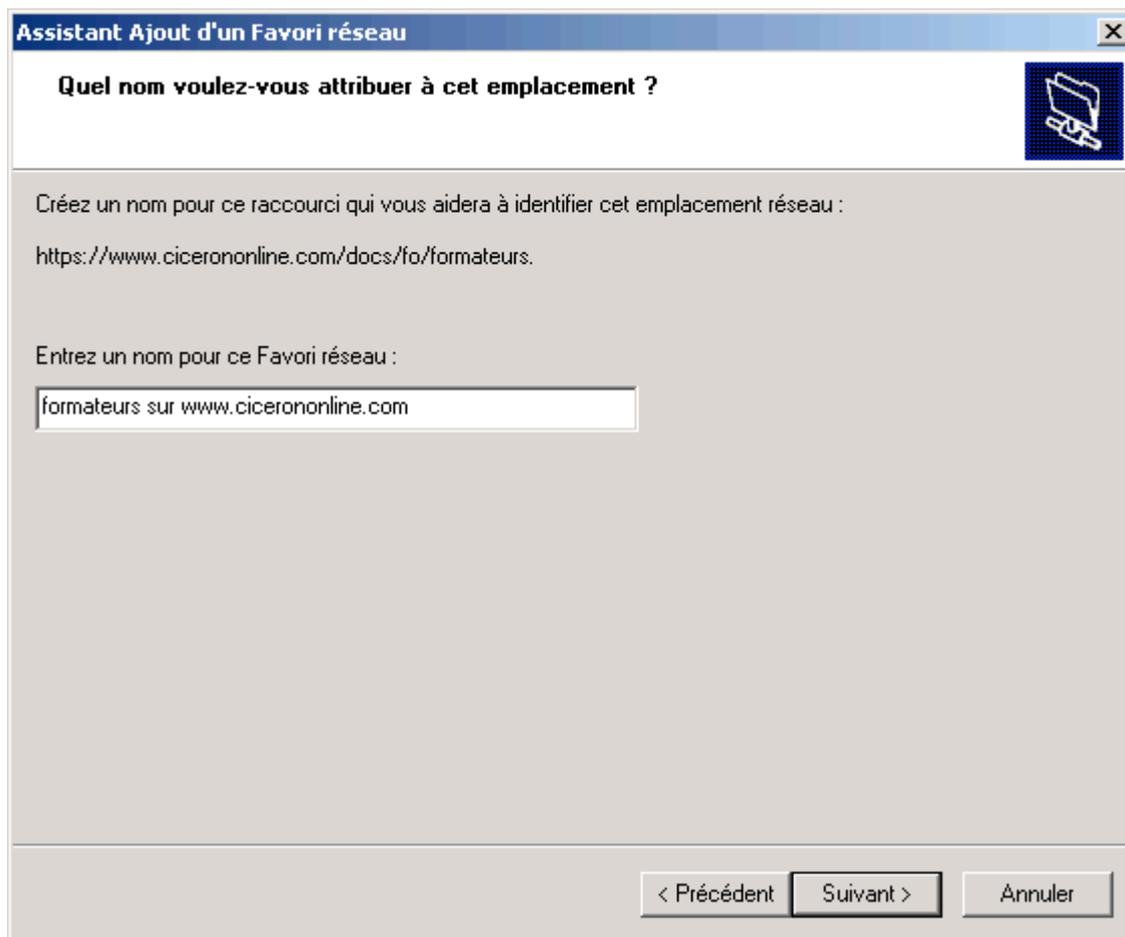
Nom d'utilisateur : mdupont

Mot de passe :

Mémoriser mon mot de passe

OK Annuler

Cliquer sur OK, la fenêtre suivante sera affichée, cliquer sur "Suivant" puis enfin sur "Terminer" :



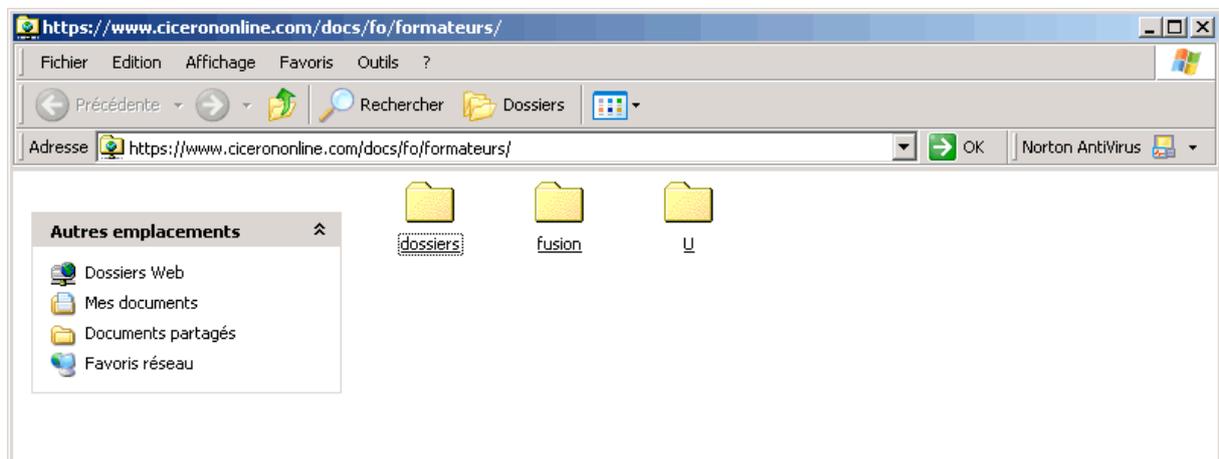
5/ La fenêtre suivante sera alors affichée : vous avez alors accès à vos répertoires privés.

Pour information,

*Le répertoire **U** contient l'ensemble des modèles de bible utilisés dans le cadre de fusion de courriers et d'actes type,*

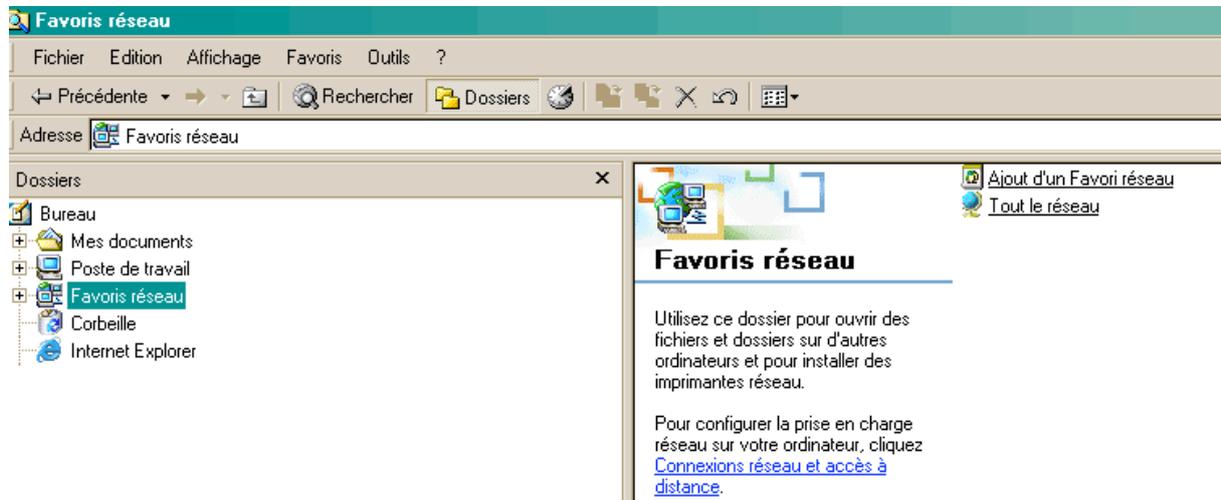
*Le répertoire **Fusion** reçoit les documents tels que générés en fin de fusion,*

*Le répertoire **Dossiers** contient l'ensemble des documents que vous enregistrerez classés par dossiers.*



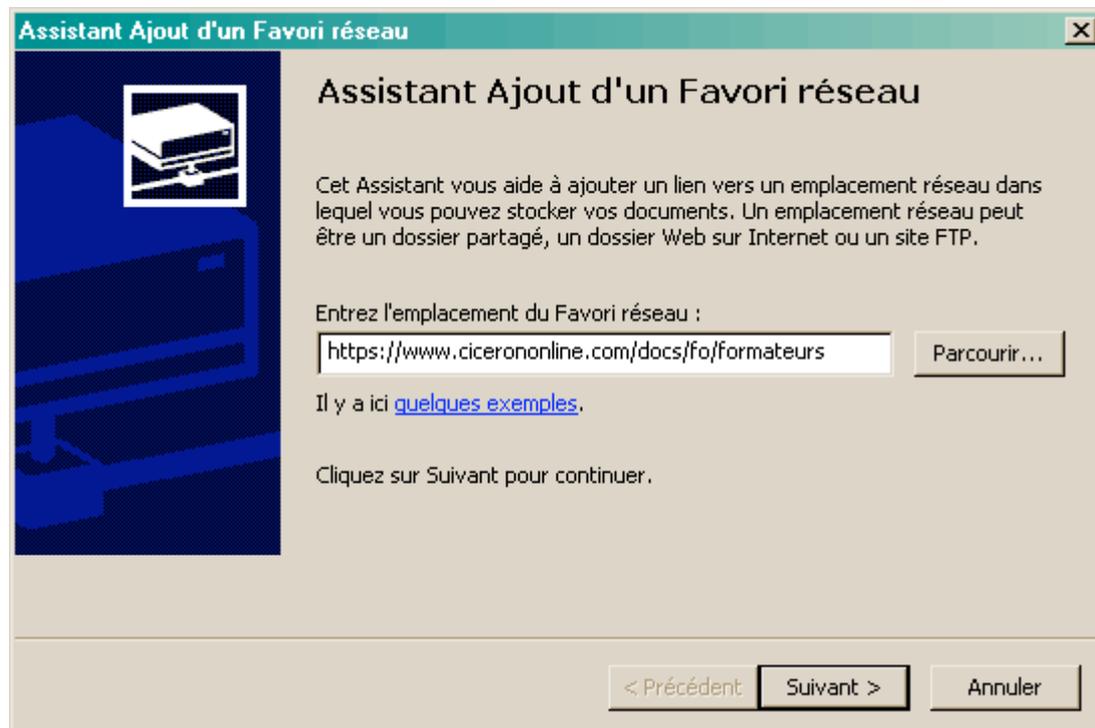
5.2. Sous Windows 2000

1/ Lancer l'explorateur windows et sélectionner dans la partie gauche le choix "Favoris réseau" :



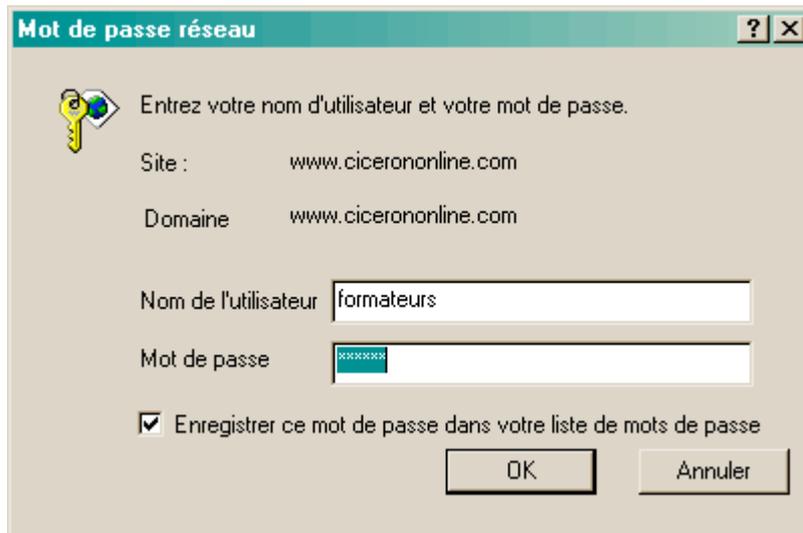
2/ Dans la partie droite de la fenêtre affichée, sélectionner le choix "Ajout d'un Favori réseau" :

Saisir l'adresse attribuée à votre cabinet puis cliquer sur "Suivant".



3/ La fenêtre suivante d'authentification est affichée : vous devez y renseigner votre **login** et votre **mot de passe** (qui vous servent à vous connecter à l'application).

Il est conseillé de demander à windows de mémoriser ces informations afin que vous n'ayez plus ensuite à les ressaisir. Cliquer sur OK.



Mot de passe réseau

Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

Site : www.cicerononline.com

Domaine : www.cicerononline.com

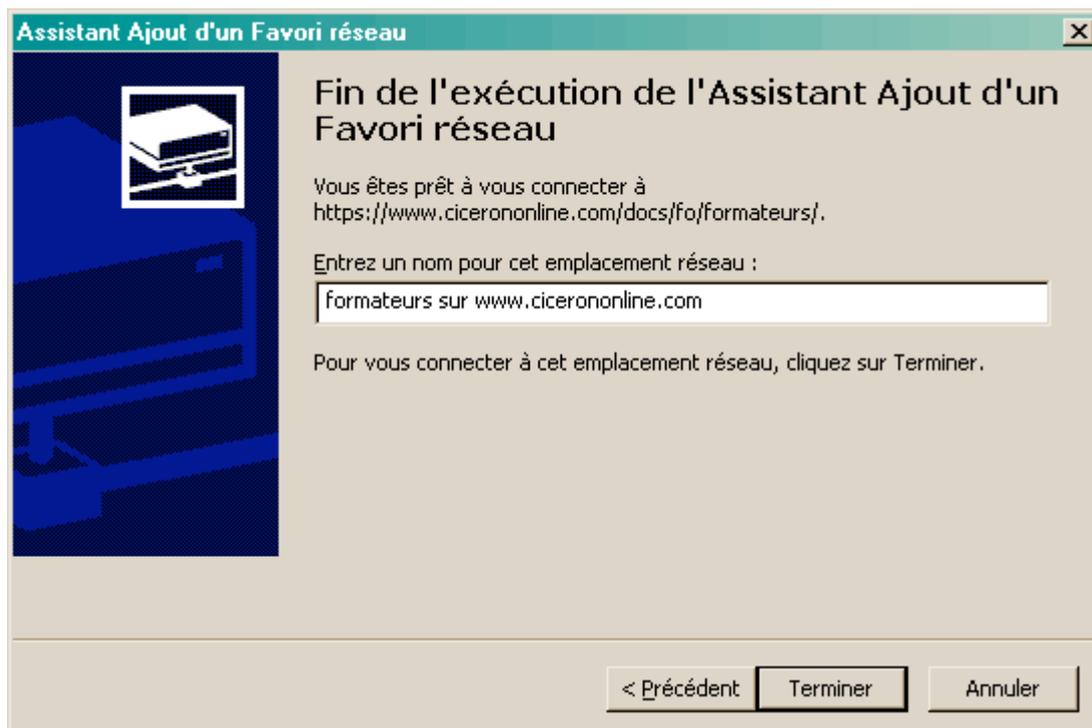
Nom de l'utilisateur : formateurs

Mot de passe : [masked]

Enregistrer ce mot de passe dans votre liste de mots de passe

OK Annuler

4/ Cliquer sur "Terminer" lorsque cette fenêtre apparaît.



Assistant Ajout d'un Favori réseau

Fin de l'exécution de l'Assistant Ajout d'un Favori réseau

Vous êtes prêt à vous connecter à <https://www.cicerononline.com/docs/fo/formateurs/>.

Entrez un nom pour cet emplacement réseau :

formateurs sur www.cicerononline.com

Pour vous connecter à cet emplacement réseau, cliquez sur Terminer.

< Précédent Terminer Annuler

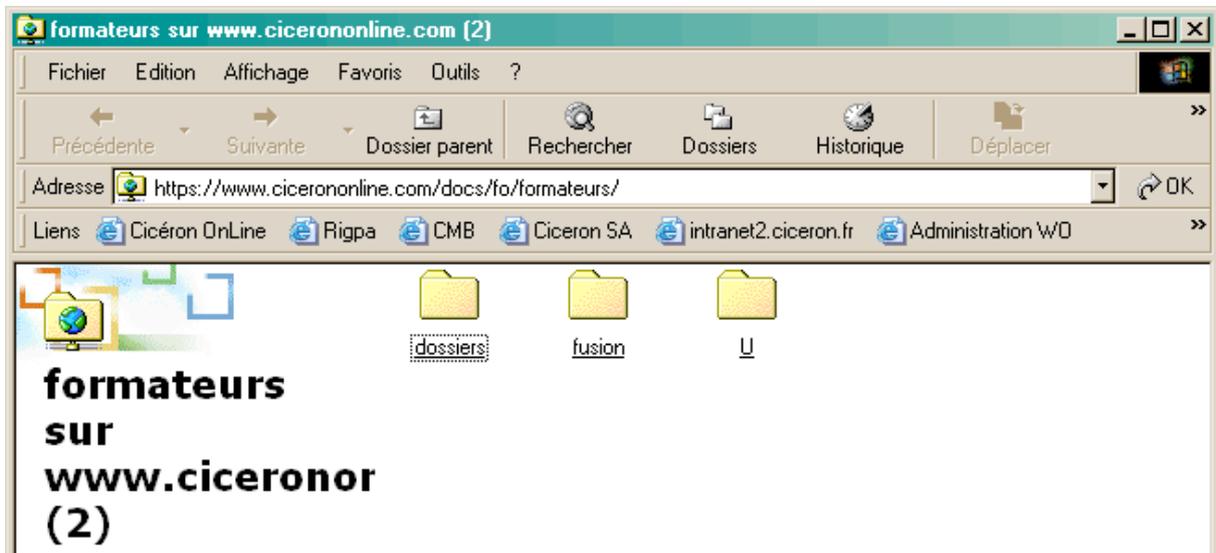
5/ La fenêtre suivante sera alors affichée : vous avez alors accès à vos répertoires privés.

Pour information,

*Le répertoire **U** contient l'ensemble des modèles de bible utilisés dans le cadre de fusion de courriers et d'actes type,*

*Le répertoire **Fusion** reçoit les documents tels que générés en fin de fusion,*

*Le répertoire **Dossiers** contient l'ensemble des documents que vous enregistrerez classés par dossiers.*



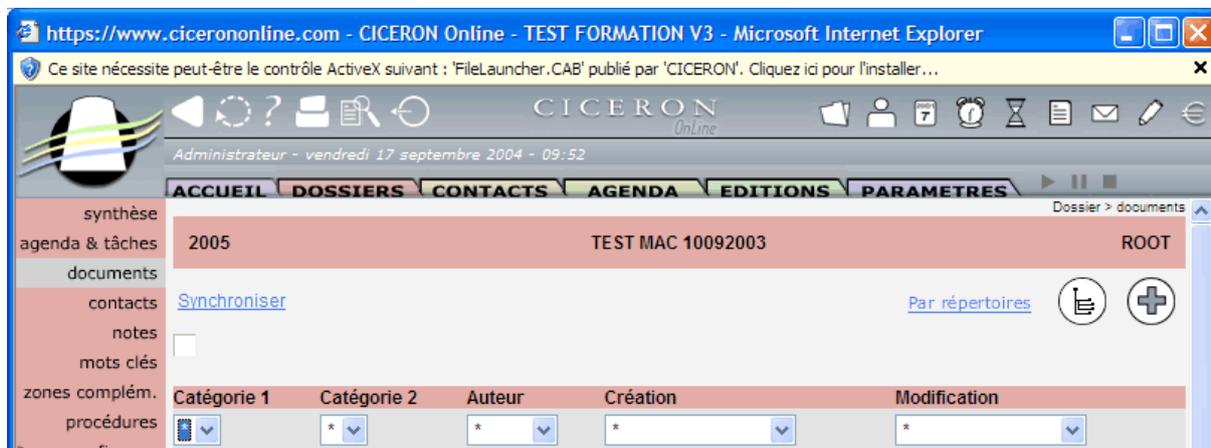
5.3. Sous Windows 98

La procédure de création des favoris réseau est identique à celle décrite pour windows 2000, à cette différence que l'appellation "favori réseau" est pour certaines versions remplacée par "Dossiers web".

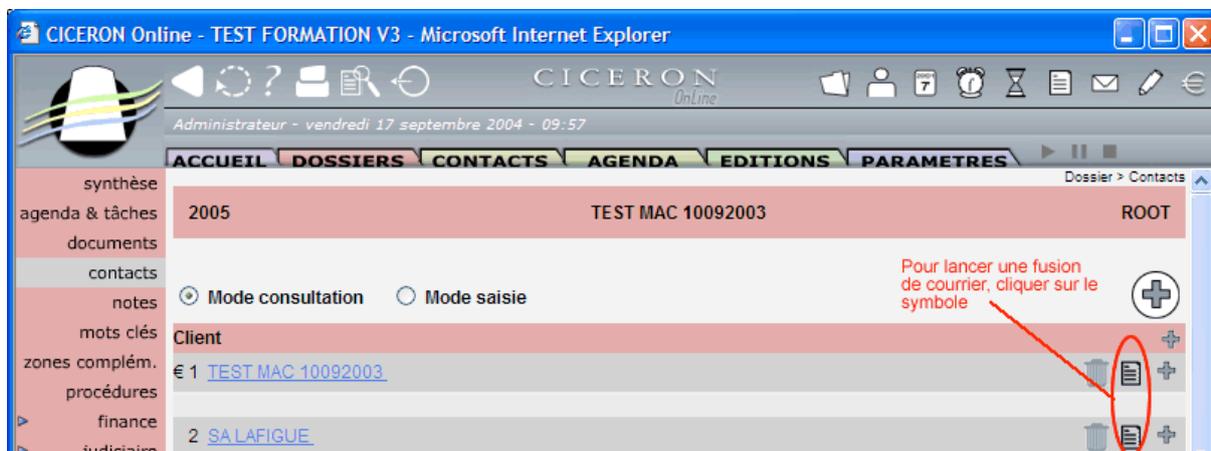
6. Téléchargement de l'activeX

Lors de la première fusion effectuée à partir d'un poste (courrier ou acte type) ou lors du premier accès à la page dossier>documents, CICERON OnLine pourra vous proposer jusqu'à trois téléchargements en provenance de CICERON et de Microsoft.

Il est impératif **d'accepter le(s) téléchargement(s)** de ces composants qui comportent notamment un ActiveX et des macros Word, et qui permettront ensuite d'enregistrer vos documents au sein de votre disque virtuel ou "favori réseau" :



NB : pour lancer une fusion de courrier à un contact, dans CICERON OnLine, ouvrir le dossier concerné et accéder à la page dossier>contacts, cliquer sur l'icône en regard du contact à qui vous souhaitez écrire :



Différentes pages seront alors affichées vous permettant de composer votre courrier ; en fin de processus, le document fusionné sera rapatrié sur votre poste.

Ce document circulant crypté sur le réseau Internet, la fenêtre d'authentification sera affichée, cliquer sur OK (si votre login et mot de passe sont mémorisés). Le document doit alors s'ouvrir dans Word et vous devez voir une barre d'outils supplémentaire affichée dans le traitement de texte :



Cette disquette permet l'enregistrement "online" de votre document.

Un clic sur cette icône ouvre une fenêtre permettant la saisie du nom à attribuer à votre document : n'utiliser de préférence que **des chiffres et/ou des lettres** dans l'attribution du nom de document (les barres de fraction sont prohibées).

RAPPEL : les documents circulant de façon cryptée sur le réseau Internet, la fenêtre d'authentification vous sera systématiquement proposée que ce soit en **fin de fusion** (rapatriement du document sur votre poste) ou lors de **l'enregistrement "online"** (envoi du document sur votre disque virtuel) ou encore, lors de la **consultation d'un document** enregistré (rapatriement du document sur votre poste) à partir de la page dossier>documents.

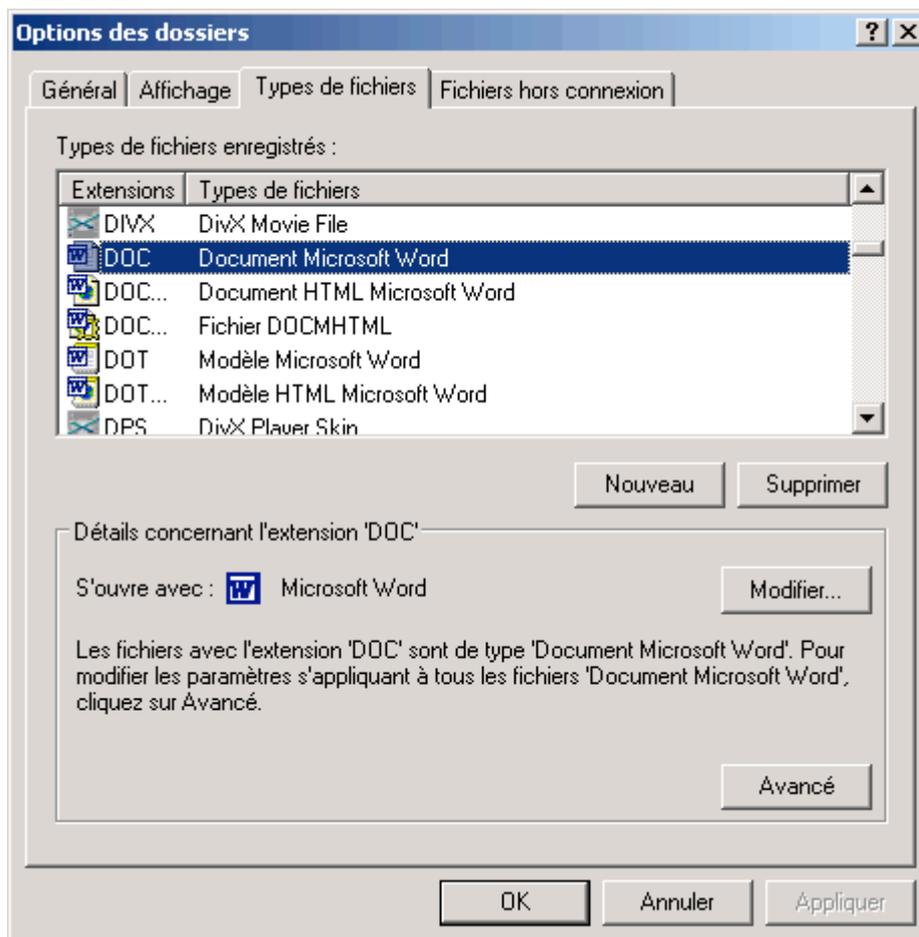
En laissant Word ouvert après chaque fermeture de document, vous pouvez éviter que cette fenêtre d'authentification ne soit systématiquement affichée.

7. Résolution des problèmes fréquents

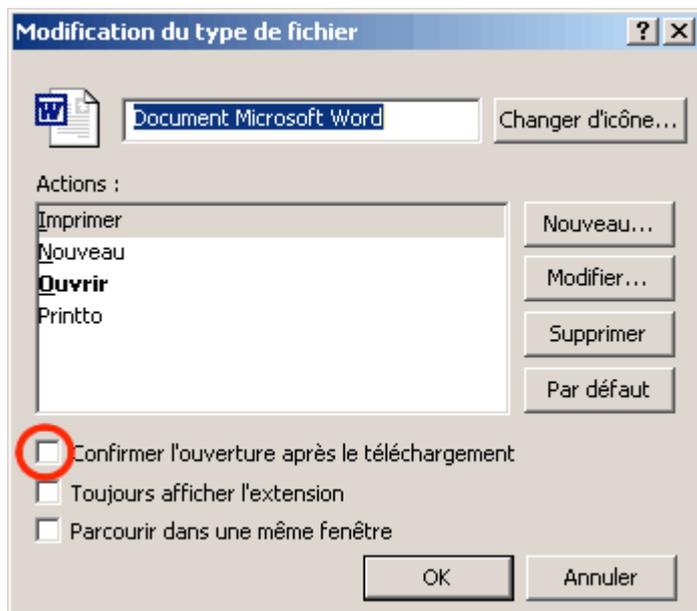
7.1. En fin de fusion, le document ne s'ouvre pas directement dans Word : un clic sur "Ouvrir" est nécessaire

Cela est dû à un paramètre dans windows. Il se résout de la façon suivante :

1/ A partir du bureau, double-cliquer sur l'icône du poste de travail ou ouvrir l'explorateur windows. Accéder au menu outils et sélectionner le choix "option des dossiers". Accéder à l'onglet "types de fichiers".



2/ La liste affiche l'ensemble des extensions de fichiers reconnus par windows. Rechercher l'extension "DOC document Microsoft Word" et cliquer sur le bouton "Avancé". Décocher l'option "Confirmer l'ouverture après le téléchargement" puis cliquer sur OK.



3/ Procéder de même avec l'extension "RTF format RTF".

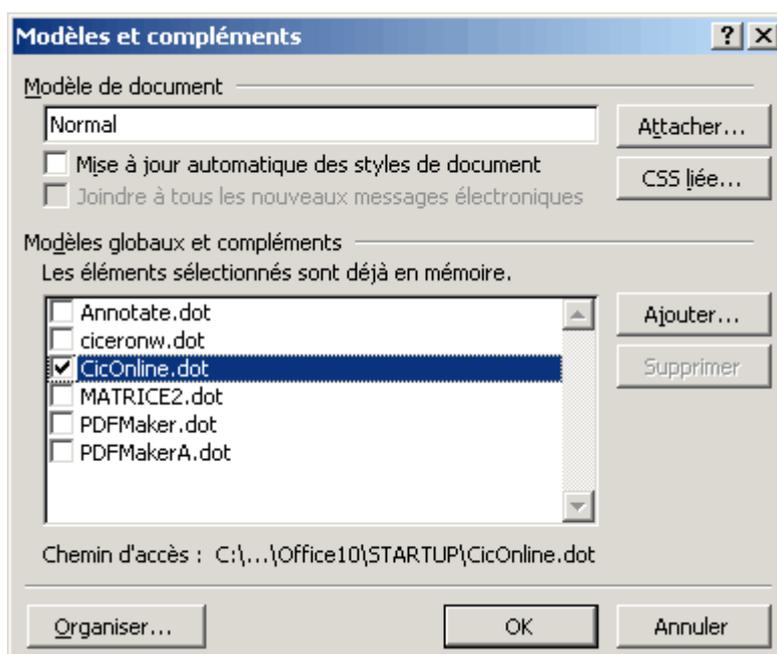
4/ après fermeture des fenêtres de votre navigateur et reconnexion à l'application, lors de la prochaine fusion, votre document s'ouvrira alors directement dans le traitement de texte.

7.2. La barre d'outils de CICERON n'est pas affichée dans Word

Il convient alors de vérifier les points suivants dans Word :

1/ Aller en Affichage > barre d'outils. Vérifier que la barre d'outils "Cicéron Online2" est cochée.

2/ Aller en outils > modèles et compléments ; vérifier que la ligne "CicOnline.dot" est cochée comme ci-dessous :



S'il n'y a pas de CicOnline.dot visible dans cette fenêtre, cela peut être dû au fait que :

A/ l'activeX n'a pas été téléchargé sur le poste : cela peut se vérifier par la présence d'un symbole carré présent en haut et à gauche dans la page dossier > documents.

Un autre moyen de vérification est via l'explorateur windows, de regarder le contenu du répertoire 'downloaded Program files' situé sous le répertoire C:/Windows. Vous devez voir y figurer une ligne 'FileLauncher.Launch' avec l'état 'Installé'.

Procéder alors au téléchargement de l'activeX (Chapitre 6)

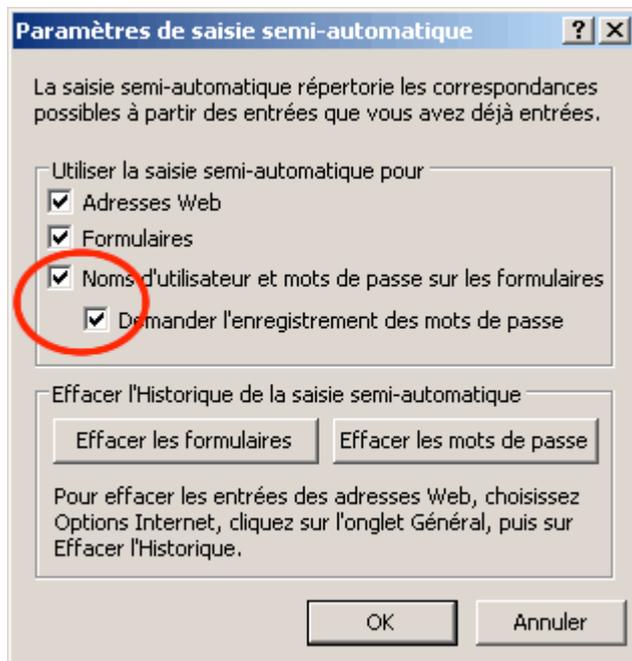
B/ le paramétrage du dossier par défaut des fichiers de démarrage dans word n'est pas standard :

1. Dans Word, aller en outils > options > onglet "Dossiers par défaut" : noter le chemin figurant sur la ligne "Fichiers de démarrage".
2. Effectuer une recherche sur le disque du fichier Ciconline.dot (il est généralement présent en C:/Windows/System32), copier ce fichier et coller le dans le répertoire indiqué en "fichiers de démarrage".
3. Relancer word

7.3. Fenêtre d'authentification : login et mot de passe ne se mémorisent pas

1/ Il convient de vérifier un paramètre de votre navigateur. Dans Internet Explorer, aller en outils > options internet, sélectionner l'onglet "contenu" puis cliquer sur le bouton "saisie semi-automatique".

Les deux options doivent être cochées comme ci-dessous :



2/ La vérification décrite ci-dessus doit résoudre la quasi-totalité des problèmes de mémorisation des login et mot de passe.

Il arrive, rarement, que cela ne résolve pas le problème : il faut alors intervenir sur la base de registre.

ATTENTION : la procédure ci-dessous est réservée à un public averti (des modifications intempestives de la base de registre peuvent provoquer des dysfonctionnements importants de votre PC).

Il est fortement conseillé de se faire assister par un conseiller CICERON pour cette opération et de procéder à une copie de sauvegarde de la base de registre avant toute intervention.

a/ ouvrir la base de registre (Démarrer > exécuter, commande regedit).

b/ aller dans **HT_CURRENT_USER** puis **Software**, puis **Microsoft**, puis **Protected storage system provider**.

Supprimer alors la clé chiffrée sous ce niveau, enregistrer la base de registre et rebooter le PC.