

## PARAMETRER UN POSTE SOUS WINDOWS

| 1. Lecteur FLASH 6  | .2 |
|---|----|
| 2. Mise à jour du système windows et de la version d'Office                           | .3 |
| 3. Déclaration de www.cicerononline.com comme site de confiance si Service Pack 2 de  |    |
| windows XP installé   | .4 |
| 4. Paramétrage des options d'Internet Explorer  | .7 |
| 5. Création du favori réseau  | .9 |
| 5.1. Sous Windows XP  | .9 |
| 5.2. Sous Windows 20001   | 4  |
| 5.3. Sous Windows 981   | 7  |
| 6. Téléchargement de l'activeX1   | 8  |
| 7. Résolution des problèmes fréquents   | 20 |
| 7.1. En fin de fusion, le document ne s'ouvre pas directement dans Word : un clic sur |    |
| "Ouvrir" est nécessaire   | 20 |
| 7.2. La barre d'outils de CICERON n'est pas affichée dans Word                        | 21 |
| 7.3. Fenêtre d'authentification : login et mot de passe ne se mémorisent pas2         | 23 |

## 1. Lecteur FLASH 6

L'ensemble des barres de navigation de l'application CICERON OnLine est gérée sous Flash version 6 ; ce lecteur gratuit doit être présent sur votre poste.

Lors de la première connexion à l'application, son absence éventuelle sera détectée et il vous sera alors proposé son téléchargement. Vous devez l'accepter.



Si le téléchargement de ce lecteur a échoué, ou si vous l'avez refusé, il est toujours possible de le télécharger à l'adresse suivante :

http://www.macromedia.fr

## 2. Mise à jour du système windows et de la version d'Office

Pour être assuré d'un fonctionnement optimal de la gestion des documents, il importe de maintenir à jour le poste de travail : nombre de dysfonctionnements observés se résolvent par simple mise à jour.

Pour cela, accéder à <u>http://www.windowsupdate.com</u> pour la mise à jour de windows. Sur cette page , un lien "Famille Microsoft Office" permet également la maintenance de Word.

Installer les diverses mises à jour proposées.

## 3. Déclaration de <u>www.cicerononline.com</u> comme site de confiance si Service Pack 2 de windows XP installé

Pour les utilisateurs de windows XP qui ont le Service Pack 2 installé, il est nécessaire de déclarer le nom de domaine <u>www.cicerononline.com</u> comme étant un site de confiance :



1- Dans internet explorer, accéder à Outils > options internet

2- Sélectionner l'onglet "Sécurité", cliquer sur "Sites de confiance" puis enfin sur le bouton "Sites..."

| 0 | ptions  | Internet   |  |                       |          |                 |         | ? 🛛     |
|---|---|--|--|-----------------------|----------|-----------------|---------|---------|
|   | Général   | Sécurité   | Confidentialité  | Contenu Conne         | xions    | Programmes      | Avancé  |         |
|   | Sélection   | nnez une z   | one de contenu \   | Neb pour spécifier    | r ses pa | aramètres de sé | curité. |         |
|   | 6   | 3  | <b>S</b>   |                       | (        | •               |         |         |
|   | Inte  | emet   | Intranet local   | Sites de<br>confiance | Sites    | sensibles       |         |         |
|   | Nivea   | Sites de<br>Cette zone<br>confiance i<br>d'endomma<br>u de sécur | confiance<br>contient les sites<br>ne risquant pas<br>ager votre ordinate<br>té pour cette zon | Web de<br>eur.<br>e   | (        | Sites           |         |         |
|   | Personnalisé<br>Paramètres personnalisés.<br>- Pour modifier vos paramètres, cliquez sur Personnaliser le<br>niveau.<br>- Pour utiliser les paramètres recommandés, cliquez sur Niveau<br>par défaut. |  |  |                       |          |                 |         |         |
|   |   |  | rersonnali   |                       | OK       | eau par deraut  |         | pliquer |

3- Saisir précisément "https://www.cicerononline.com" puis cliquer sur le bouton "Ajouter" et enfin le bouton "OK"

| Sites de  | confiance 🔹 💽 🔀   |
|-----------|---|
| Ø         | Vous pouvez ajouter ou supprimer des sites Web dans cette<br>zone. Tous les sites Web dans cette zone utiliseront les<br>paramètres de sécurité de la zone. |
| Ajoute ce | site Web à la zone :  |
| https://  | www.cicerononline.com Ajouter   |
| Sites Web | ):  |
|           | Supprimer   |
|           |   |
|           |   |
| Néces     | site un serveur sécurisé (https:) pour tous les sites dans cette zone   |
|           | OK Annuler  |

4- En utilisant l'applicatif, vous ne recevrez pas d'alertes intempestives car le site est désormais considéré comme sûr. La barre d'état en bas du navigateur l'affichera comme cidessous.



## 4. Paramétrage des options d'Internet Explorer

1- Dans internet explorer, accéder à Outils > options internet



2- Cliquer sur l'onglet 'Sécurité', zone "internet" OU "Sites de confiance" (si <u>www.cicerononline</u> a été déclaré ainsi), puis sur le bouton 'Personnaliser le niveau'. Vérifier que les paramètres reproduits ci-dessous apparaissent effectivement ainsi :

|    | V    | Demander confirmation pour les contrôles ActiveX  |
|----|------|---|
|    |      | <ul> <li>Activer</li> </ul>                       |
|    |      | 🔘 Désactiver                                      |
|    | V    | Exécuter les contrôles ActiveX et les plugins     |
|    |      | <ul> <li>Activer</li> </ul>                       |
|    |      | Approuvé par l'administrateur                     |
|    |      | 🔘 Demander  |
|    | _    | 🔘 Désactiver                                      |
|    | V    | Télécharger les contrôles ActiveX non signés      |
|    |      | O Activer   |
|    |      | Oemander  |
|    |      | O Désactiver                                      |
|    | V    | Télécharger les contrôles ActiveX signés          |
|    |      | Activer   |
|    |      | O Demander  |
|    |      | O Désactiver                                      |
| Ë] | Dive | ers   |
|    | Ë]   | Accès aux sources de données sur plusieurs domair |
|    |      | O Activer   |
|    |      | O Demander  |
|    |      | O Désactiver                                      |
|    | e]   | Affiche un contenu mixte                          |
|    |      | Activer   |
|    |      | O Demander  |
|    |      | 🔘 Désactiver                                      |

NB : pour information, l'ActiveX de Ciceron OnLine est régulièrement signé.

Cliquer sur OK.

3- Mémorisation des mots de passe

Vous pouvez demander à Internet Explorer de mémoriser vos login et mots de passe. Toujours dans les options, cliquer sur l'onglet "contenu" puis sur le bouton "saisie semiautomatique" :

| Paramètres de saisie semi-automatique 🛛 🛛  |
|--|
| La saisie semi-automatique répertorie les correspondances<br>possibles à partir des entrées que vous avez déjà entrées.                    |
| Utiliser la saisie semi-automatique pour<br>Adresses Web   |
| Noms d'utilisateur et mots de passe sur les formulaires  |
| Effacer l'Historique de la saisie semi-automatique   |
| Effacer les formulaires Effacer les mots de passe  |
| Pour effacer les entrées des adresses Web, choisissez<br>Options Internet, cliquez sur l'onglet Général, puis sur<br>Effacer l'Historique. |
| OK Annuler   |

## 5. Création du favori réseau

Pour pouvoir fusionner des courriers et des actes type et les sauvegarder, il est nécessaire de créer un "favori réseau" (ou "dossier web") sur votre poste. Il s'agit en fait de l'adresse du disque virtuel attribué à votre cabinet.

Son adresse vous a été communiquée lors de votre inscription, sa structure est du type :

#### https://www.cicerononline.com/docs/xx/xxxxxxx

où xx reprend les 2 premiers caractères du nom du cabinet et xxxxxxx reprend le nom de votre cabinet.

## 5.1. Sous Windows XP

Procéder comme suit :

1/ Cliquer sur le bouton "Démarrer" de windows XP et sélectionner le choix "Favoris réseau" :

| <b>Internet</b><br>Internet Explorer         | Mes documents  |  |  |
|--|--|--|--|
| Courrier électronique<br>Microsoft Outlook   | Mes <u>d</u> ocuments récents >                                |  |  |
| Mes documents                                | Ma musique   |  |  |
| Fireworks 4                                  | Soste de travail   |  |  |
| Microsoft Excel                              | 🕎 Favoris réseau   |  |  |
| WinCvs                                       | Panneau de configuration                                       |  |  |
| Microsoft Word                               | Imprimantes et télécopieurs                                    |  |  |
| Macromedia Fireworks MX                      | Aide et support           Aide et support           Rechercher |  |  |
| 😂 CICERON Windows V3                         | Exécuter   |  |  |
| WordPad                                      | Dell Solution Center   |  |  |
| Tous les programmes 🕨                        |  |  |  |
| 🖉 Eermer la session 🛛 O Arrêter l'ordinateur |  |  |  |

2/ La fenêtre suivante est affichée, sélectionner "Ajouter un favori réseau" :

| 🖉 Favoris réseau   |   |
|--|---|
| Fichier Edition Affichage Favoris                                  |   |
| 🕒 😋 Précédente 👻 🕥 👻 🌛   | 3 |
| Adresse 😒 Favoris réseau   |   |
| Gestion du réseau 🕆  | l |
| 😥 Ajouter un favori réseau   |   |
| 🔇 Afficher les connexions réseau                                   |   |
| Créer un réseau domestique<br>ou un réseau de petite<br>entreprise |   |
| Voir les ordinateurs du groupe<br>de travail                       |   |
| Autres emplacements *  | l |
| 🞯 Bureau   |   |
| 😼 Poste de travail   |   |
| 🛅 Mes documents  |   |
| 🛅 Documents partagés   |   |
| Imprimantes et télécopieurs  |   |
| Détails 🛛 🕹  | i |

3/ Cliquer deux fois sur "Suivant" afin d'afficher la fenêtre ci-dessous où vous viendrez saisir l'adresse de votre cabinet, cliquer à nouveau sur "Suivant" ensuite.

| ssistant Ajout d'un Favori réseau  | x                  |
|--|--------------------|
| Quelle est l'adresse de cet emplacement réseau ?                               | BCD .              |
| Entrez l'adresse du site Web, du site FTP ou de l'emplacement réseau que ce ra | ccourci va ouvrir. |
| Adresse réseau ou Internet :   |                    |
| https://www.cicerononline.com/docs/fo/formateurs                               |                    |
| Afficher quelques exemples.  |                    |
|  |                    |
|  |                    |
|  |                    |
|  |                    |
|  |                    |
|  |                    |
|  |                    |
|  |                    |
| < Précédent  | Suivant > Annuler  |

4/ La fenêtre suivante d'authentification est affichée : vous devez y renseigner votre **login** et votre **mot de passe** (qui vous servent à vous connecter à l'application).

Il est conseillé de demander à windows de mémoriser ces informations afin que vous n'ayez plus ensuite à les ressaisir.

| Connecter à www.ci   | cerononline.com            |
|----------------------|----------------------------|
|                      | E Set                      |
| www.cicerononline.co | m                          |
| Nom d'utilisateur :  | 🖸 mdupont                  |
| Mot de passe :       | •••••                      |
|                      | Mémoriser mon mot de passe |
|                      |                            |
|                      | OK Annuler                 |

Cliquer sur OK, la fenêtre suivante sera affichée, cliquer sur "Suivant" puis enfin sur "Terminer" :

| Assistant Ajout d'un Favori réseau                             | ×                             |
|--|-------------------------------|
| Quel nom voulez-vous attribuer à cet emplacemer                | t?                            |
| Créez un nom pour ce raccourci qui vous aidera à identifier ce | t emplacement réseau :        |
| https://www.cicerononline.com/docs/fo/formateurs.              |                               |
|  |                               |
| Entrez un nom pour ce Favori réseau :                          |                               |
| formateurs sur www.cicerononline.com                           |                               |
|  |                               |
|  |                               |
|  |                               |
|  |                               |
|  |                               |
|  |                               |
|  |                               |
|  |                               |
|  | < Précédent Suivant > Annuler |

5/ La fenêtre suivante sera alors affichée : vous avez alors accès à vos répertoires privés.

Pour information,

Le répertoire **U** contient l'ensemble des modèles de bible utilisés dans le cadre de fusion de courriers et d'actes type,

Le répertoire Fusion reçoit les documents tels que générés en fin de fusion,

Le répertoire **Dossiers** contient l'ensemble des documents que vous enregistrerez classés par dossiers.

| https://www.cicerononline.com/do  | cs/fo/formateurs/       |   | _ <u> </u>                    |
|---|-------------------------|---|-------------------------------|
| Fichier Edition Affichage Favoris   | Outils ?                |   | 22                            |
| 🛛 💮 Précédente 🕞 🗸 🏂 🔎  | Rechercher 😥 Dossiers 🔢 | - |                               |
| Adresse 😰 https://www.cicerononline.co  | m/docs/fo/formateurs/   |   | 💌 🔁 OK 🛛 Norton AntiVirus 🔙 👻 |
| Autres emplacements *   | dossiers fusion         | U |                               |
| <ul> <li>Dossiers Web</li> <li>Mes documents</li> <li>Documents partagés</li> <li>Favoris réseau</li> </ul> |                         | - |                               |

#### 5.2. Sous Windows 2000

1/ Lancer l'explorateur windows et sélectionner dans la partie gauche le choix "Favoris réseau" :



2/ Dans la partie droite de la fenêtre affichée, sélectionner le choix "Ajout d'un Favori réseau" :

Saisir l'adresse attribuée à votre cabinet puis cliquer sur "Suivant".

| Assistant Ajout d'un Favo | pri réseau  | × |
|---------------------------|---|---|
|                           | Assistant Ajout d'un Favori réseau  |   |
|                           | Cet Assistant vous aide à ajouter un lien vers un emplacement réseau dans<br>lequel vous pouvez stocker vos documents. Un emplacement réseau peut<br>être un dossier partagé, un dossier Web sur Internet ou un site FTP. |   |
|                           | Entrez l'emplacement du Favori réseau :   |   |
|                           | https://www.cicerononline.com/docs/fo/formateurs Parcourir  |   |
|                           | Il y a ici <u>guelques exemples</u> .   |   |
|                           | Cliquez sur Suivant pour continuer.   |   |
|                           |   |   |
|                           | < Précédent Suivant > Annuler   |   |

3/ La fenêtre suivante d'authentification est affichée : vous devez y renseigner votre **login** et votre **mot de passe** (qui vous servent à vous connecter à l'application).

Il est conseillé de demander à windows de mémoriser ces informations afin que vous n'ayez plus ensuite à les ressaisir. Cliquer sur OK.

| Mot de pa | asse réseau ?X  |
|-----------|---|
| ?         | Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.<br>Site : www.cicerononline.com<br>Domaine www.cicerononline.com      |
|           | Nom de l'utilisateur formateurs<br>Mot de passe Enregistrer ce mot de passe dans votre liste de mots de passe<br>OK Annuler |

4/ Cliquer sur "Terminer" lorsque cette fenêtre apparaît.



5/ La fenêtre suivante sera alors affichée : vous avez alors accès à vos répertoires privés.

Pour information,

Le répertoire **U** contient l'ensemble des modèles de bible utilisés dans le cadre de fusion de courriers et d'actes type,

Le répertoire **Fusion** reçoit les documents tels que générés en fin de fusion,

Le répertoire **Dossiers** contient l'ensemble des documents que vous enregistrerez classés par dossiers.

| 😰 formateurs sur www.cicerononlir   | ne.com (2)          |                 |                   |                 |                  | - 🗆 🗵    |
|-------------------------------------|---------------------|-----------------|-------------------|-----------------|------------------|----------|
| Fichier Edition Affichage Favor     | is Outils 3         | ?               |                   |                 |                  | <b>1</b> |
| Précédente Suivante Do              | te<br>ossier parent | Q<br>Rechercher | C<br>Dossiers     | 🌀<br>Historique | Déplacer         | **       |
| Adresse 👰 https://www.cicerononline | .com/docs/fo/       | /formateurs/    |                   |                 |                  | • 🔗 ОК   |
| 🛛 Liens 💣 Cicéron OnLine 🛛 🙆 Rigpa  | ど СМВ 🧯             | 🖹 Ciceron SA    | 🕘 intranet2.cicer | on.fr 🏼 🍯 Ad    | dministration WO | »        |
|                                     |                     |                 |                   |                 |                  |          |
|                                     | dossiers)           | fusion          | U                 |                 |                  |          |
| formateurs                          |                     |                 |                   |                 |                  |          |
| sur .                               |                     |                 |                   |                 |                  |          |
| www.ciceronor                       |                     |                 |                   |                 |                  |          |
| (2)                                 |                     |                 |                   |                 |                  |          |

#### 5.3. Sous Windows 98

La procédure de création des favoris réseau est identique à celle décrite pour windows 2000, à cette différence que l'appellation "favori réseau" est pour certaines versions remplacée par "Dossiers web".

## 6. Téléchargement de l'activeX

Lors de la première fusion effectuée à partir d'un poste (courrier ou acte type) ou lors du premier accès à la page dossier>documents, CICERON OnLine pourra vous proposer jusqu'à trois téléchargements en provenance de CICERON et de Microsoft.

Il est impératif **d'accepter le(s) téléchargement(s)** de ces composants qui comportent notamment un ActiveX et des macros Word, et qui permettront ensuite d'enregistrer vos documents au sein de votre disque virtuel ou "favori réseau" :

| https://www.        | cicerononline.  | com - CICERON              | Online - TEST I | FORMATION V3 - Mi   | crosoft Interne | et Explorer     |                     |
|---------------------|---|----------------------------|-----------------|---------------------|-----------------|-----------------|---------------------|
| 🥥 Ce site nécessite | 🦁 Ce site nécessite peut-être le contrôle ActiveX suivant : 'FileLauncher.CAB' publié par 'CICERON'. Cliquez ici pour l'installer 🗙 |                            |                 |                     |                 |                 |                     |
|                     | <b>€</b> @?∦  | $\neg \mathbb{R} \bigcirc$ | CI              | C E R O N<br>Online | 4               | n 🕫 🗭 🛛         | ∎ ⊠ 🖉 ∈             |
|                     | Administrateur - vendredi 17 septembre 2004 - 09:52   |                            |                 |                     |                 |                 |                     |
| synthèse            |   | OSSIERS (                  | ONTACTS 1       | AGENDA (ED)         | TIONS 1 PA      | RAMETRES        | Dossier > documents |
| agenda & tâches     | 2005  |                            |                 | TEST MAC 1009200    | 3               |                 | ROOT                |
| documents           |   |                            |                 |                     |                 |                 | $\sim$              |
| contacts            | <u>Synchroniser</u>   |                            |                 |                     |                 | Par répertoires | (旨)(十)              |
| notes               |   |                            |                 |                     |                 |                 | $\smile$ $\bigcirc$ |
| mots clés           |   |                            |                 |                     |                 |                 |                     |
| zones complém.      | Catégorie 1   | Catégorie 2                | Auteur          | Création            |                 | Modification    |                     |
| procédures          |   | * 🗸                        | * ¥             | *                   | *               | *               | ~                   |

NB : pour lancer une fusion de courrier à un contact, dans CICERON OnLine, ouvrir le dossier concerné et accéder à la page dossier>contacts, cliquer sur l'icône en regard du contact à qui vous souhaitez écrire :

| 🖀 CICERON Online - TEST FORMATION V3 - Microsoft Internet Explorer |   |   |                   |  |
|--|---|---|-------------------|--|
|  | <b>●</b> ? <b>=</b> ℝ ⊕ — cic                       | E R O N 🔄 🐣 😨 🗭 🛽                                 | ⊠ 🖉 €             |  |
|  | Administrateur - vendredi 17 septembre 2004 - 09:57 |   |                   |  |
| ACCUEIL DOSSIERS CONTACTS AGENDA EDITIONS PARAMETRES               |   |   |                   |  |
| synthèse   |   | J   | ossier > Contacts |  |
| agenda & tâches  | 2005 TE   | ST MAC 10092003                                   | ROOT              |  |
| documents  |   |   |                   |  |
| contacts   |   | Pour lancer une fusion<br>de courrier, cliquer su |                   |  |
| notes  | Mode consultation                                   | symbole   |                   |  |
| mots clés  | Client  |   | <u>∧</u> +        |  |
| zones complém.   | € 1 TEST MAC 10092003                               |   |                   |  |
| procédures   |   |   |                   |  |
| finance  | 2 8414510115  |   |                   |  |
| iudiciaire   | 2 <u>BALARIGUE</u>                                  |   |                   |  |

Différentes pages seront alors affichées vous permettant de composer votre courrier ; en fin de processus, le document fusionné sera rapatrié sur votre poste.

Ce document circulant crypté sur le réseau Internet, la fenêtre d'authentification sera affichée, cliquer sur OK (si votre login et mot de passe sont mémorisés). Le document doit alors s'ouvrir dans Word et vous devez voir une barre d'outils supplémentaire affichée dans le traitement de texte :



Un clic sur cette icône ouvre une fenêtre permettant la saisie du nom à attribuer à votre document : n'utiliser de préférence que **des chiffres et/ou des lettres** dans l'attribution du nom de document (les barres de fraction sont prohibées).

**RAPPEL** : les documents circulant de façon cryptée sur le réseau Internet, la fenêtre d'authentification vous sera systématiquement proposée que ce soit en **fin de fusion** (rapatriement du document sur votre poste) ou lors de **l'enregistrement "online"** (envoi du document sur votre disque virtuel) ou encore, lors de la **consultation d'un document** enregistré (rapatriement du document sur votre poste) à partir de la page dossier>documents.

En laissant Word ouvert après chaque fermeture de document, vous pouvez éviter que cette fenêtre d'authentification ne soit systématiquement affichée.

## 7. Résolution des problèmes fréquents

#### 7.1. En fin de fusion, le document ne s'ouvre pas directement dans Word : un clic sur "Ouvrir" est nécessaire

Cela est dû à un paramètre dans windows. Il se résout de la façon suivante :

1/ A partir du bureau, double-cliquer sur l'icône du poste de travail ou ouvrir l'explorateur windows. Accéder au menu outils et sélectionner le choix "option des dossiers". Accéder à l'onglet "types de fichiers".

| Options des dossiers   |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| Général Affichage Types de fichiers Fichiers hors connexion  |  |  |  |  |
| Types de fichiers enregistrés :  |  |  |  |  |
| Extensions Types de fichiers   |  |  |  |  |
| DIVX DivX Movie File   |  |  |  |  |
| DDC Document Microsoft Word  |  |  |  |  |
| DOC Document HTML Microsoft Word   |  |  |  |  |
| DOC Fichier DOCMHTML   |  |  |  |  |
| DOT Modèle Microsoft Word  |  |  |  |  |
| DOT Modèle HTML Microsoft Word   |  |  |  |  |
| DPS DivX Player Skin   |  |  |  |  |
| Nouveau Supprimer  |  |  |  |  |
| Détails concernant l'extension 'DOC'   |  |  |  |  |
| S'ouvre avec : 👿 Microsoft Word Modifier   |  |  |  |  |
| Les fichiers avec l'extension 'DOC' sont de type 'Document Microsoft Word'. Pour<br>modifier les paramètres s'appliquant à tous les fichiers 'Document Microsoft Word',<br>cliquez sur Avancé. |  |  |  |  |
| Avancé   |  |  |  |  |
| OK Annuler Appliquer   |  |  |  |  |

2/ La liste affiche l'ensemble des extensions de fichiers reconnus par windows. Rechercher l'extension "DOC document Microsoft Word" et cliquer sur le bouton "Avancé". Décocher l'option "Confirmer l'ouverture après le téléchargement" puis cliquer sur OK.

| Modification du type de fichier   | <u>?</u> ×      |
|---|-----------------|
| Document Microsoft Word   | Changer d'icône |
| Actions :   |                 |
| Imprimer  | Nouveau         |
| Nouveau<br>Ouvrir   | Modifier        |
| Printto   | Supprimer       |
|   | Par défaut      |
| Confirmer l'ouverture après le téléchargemer<br>Toujours afficher l'extension | nt              |
| 🦳 Parcourir dans une même fenêtre   |                 |
| ОК  | Annuler         |

3/ Procéder de même avec l'extension "RTF format RTF".

4/ après fermeture des fenêtres de votre navigateur et reconnexion à l'application, lors de la prochaine fusion, votre document s'ouvrira alors directement dans le traitement de texte.

## 7.2. La barre d'outils de CICERON n'est pas affichée dans Word

Il convient alors de vérifier les points suivants dans Word : 1/ Aller en Affichage > barre d'outils. Vérifier que la barre d'outils "Ciceron Online2" est cochée.

2/ Aller en outils > modèles et compléments ; vérifier que la ligne "CicOnline.dot" est cochée comme ci-dessous :

| Modèles et compléments  | ? ×               |
|---|-------------------|
| Modèle de document  |                   |
| Normal  | A <u>t</u> tacher |
| Mise à jour automatique des styles de document Joindre à tous les nouveaux messages électroniques | CSS liée          |
| Mo <u>d</u> èles globaux et compléments<br>Les éléments sélectionnés sont déjà en mémoire.        |                   |
| Annotate.dot  | Ajouter           |
| I ciceronw.dot<br>✔ CicOnline.dot   | Supprimer         |
| MATRICE2.dot     PDEMaker.dot   |                   |
| PDFMakerA.dot   |                   |
|   |                   |
| Chemin d'accès : C:\\Office10\STARTUP\CicOnline.dot   |                   |
| Organiser OK  | Annuler           |

S'il n'y a pas de CicOnline.dot visible dans cette fenêtre, cela peut être dû au fait que :

A/ **l'activeX n'a pas été téléchargé sur le poste** : cela peut se vérifier par la présence d'un symbole carré présent en haut et à gauche dans la page dossier > documents.

Un autre moyen de vérification est via l'explorateur windows, de regarder le contenu du répertoire 'downloaded Program files' situé sous le répertoire C:/Windows. Vous devez voir y figurer une ligne 'FileLauncher.Launch' avec l'état 'Installé'.

Procéder alors au téléchargement de l'activeX (Chapitre 6)

# B/ le paramétrage du dossier par défaut des fichiers de démarrage dans word n'est pas standard :

- 1. Dans Word, aller en outils > options > onglet "Dossiers par défaut" : noter le chemin figurant sur la ligne "Fichiers de démarrage".
- Effectuer une recherche sur le disque du fichier Ciconline.dot (il est généralement présent en C:/Windows/System32), copier ce fichier et coller le dans le répertoire indiqué en "fichiers de démarrage".
- 3. Relancer word

#### 7.3. Fenêtre d'authentification : login et mot de passe ne se mémorisent pas

1/ Il convient de vérifier un paramètre de votre navigateur. Dans Internet Explorer, aller en outils > options internet, sélectionner l'onglet "contenu" puis cliquer sur le bouton "saisie semi-automatique".

Les deux options doivent être cochées comme ci-dessous :

| Paramètres de saisie semi-automatique 🛛 🔗 🗙   |                           |  |  |  |
|---|---------------------------|--|--|--|
| La saisie semi-automatique répertorie les correspondances<br>possibles à partir des entrées que vous avez déjà entrées.                               |                           |  |  |  |
| Utiliser la saisie semi-automatique pour<br>Adresses Web  |                           |  |  |  |
| <ul> <li>Formulaires</li> <li>Noms d'utilisateur et mots de passe sur les formulaires</li> <li>Demander l'enregistrement des mots de passe</li> </ul> |                           |  |  |  |
| Effacer l'Historique de la saisie semi-automatique  |                           |  |  |  |
| Effacer les formulaires   | Effacer les mots de passe |  |  |  |
| Pour effacer les entrées des adresses Web, choisissez<br>Options Internet, cliquez sur l'onglet Général, puis sur<br>Effacer l'Historique.            |                           |  |  |  |
| [   | OK Annuler                |  |  |  |

2/ La vérification décrite ci-dessus doit résoudre la quasi-totalité des problèmes de mémorisation des login et mot de passe.

Il arrive, rarement, que cela ne résolve pas le problème : il faut alors intervenir sur la base de registre.

**ATTENTION** : la procédure ci-dessous est réservée à un public averti (des modifications intempestives de la base de registre peuvent provoquer des dysfonctionnements importants de votre PC).

Il est fortement conseillé de se faire assister par un conseiller CICERON pour cette opération et de procéder à une copie de sauvegarde de la base de registre avant toute intervention.

a/ ouvrir la base de registre (Démarrer > exécuter, commande regedit).

b/ aller dans HT\_CURRENT\_USER puis Software, puis Microsoft, puis Protected storage system provider.

Supprimer alors la clé chiffrée sous ce niveau, enregistrer la base de registre et rebooter le PC.